

Fundacja Girls Code Fun
ul. Willowa 8/10 lok 30
00-790 Warszawa

Kielce, dnia 10.08.2018r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zapytanie ofertowe w celu przeprowadzenia rozeznania rynku nr RR/02/MY/2018/GCF

Fundacja Girls Code Fun w Warszawie ul. Willowa 8/10 lok 30 zaprasza do złożenia oferty na: „Kompleksowe świadczenie usług księgowo – kadrowych” w celu realizacji projektu „Tu#programujeMY”. Projekt realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020” , Oś III Działanie 3.2 „Innowacyjne rozwiązanie na rzecz aktywacji cyfrowej”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” oraz „Katalogiem wydatków kwalifikowalnych w projektach realizowanych w ramach III osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”.

I. Zamawiający:

Zamawiający:	Fundacja Girls Code Fun ul. Willowa 8/10 lok 30 00 -790 Warszawa
Prowadzący rozpoznanie (adres):	Stowarzyszenie Nowe Oblicze Edukacji ul. Witosa 76, 25-561 Kielce strona internetowa: www.noweobliczeedukacji.eu e-mail: justyna.stepien@noweobliczeedukacji.eu

II. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi księgowo-kadrowej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.

Kod i nazwa kodu CPV: 79211100 – 7 –Usługi księgowania

79211110 – 0 – Usługi zarządzania listami płac

III. Miejsce , termin i sposób składania ofert:

Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** można przesłać pocztą lub dostarczyć osobiście do **Biura Fundacji na adres: Warszawa , ul. Marszałkowska 9/15 lok.43 lub do biura projektu na adres: Kielce, ul. Witosą 76** do dnia **17.08.2018r do godz. 17.00**. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„Oferta na „Kompleksowe świadczenie usług księgowo – kadrowych”
w celu realizacji projektu „Tu#programujeMY”.
Nie otwierać przed 17.08.2018r. do godziny 17.00.”**

IV. Ocena ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest 100 % cena. Wskazana w formularzu ofert cena obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

V. Termin realizacji :

Z wyłonionym w postępowaniu z Wykonawcą zostanie podpisana umowa . Umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania umowy do **31.10.2020r.**

VI. Dodatkowe informacje w sprawie ogłoszenia:

Dodatkowe Informacje udziela:

Justyna Stępień tel. +48 665 055 697, e-mail: justyna.stepien@noweobliczeedukacji.eu

VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być przygotowana na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. Informacje o przetwarzaniu danych:

Informujemy, że Państwa dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

1. Administratorem Pani /Pana danych osobowych będzie minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
2. Przekazane dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu;
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@miir.gov.pl;
4. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w związku z realizacją niniejszego projektu;

5. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności: imię, nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, stanowisko służbowe i dane te pochodzą ze źródeł powszechnie dostępnych (strony internetowe podmiotów) lub są przekazywane przez podmioty w odpowiedzi na zapytanie;
6. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. projektu;
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu ostatecznego rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne za zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC;
9. Uprawnienia na podstawie przepisów RODO:
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania* lub ograniczenia przetwarzania; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres korespondencyjny administratora danych lub na adres mailowy, podany jako nadawca maila,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - prawo do żądania od administratora danych przenoszenia danych, ze względu na fakt, że przetwarzanie nie odbywa się na podstawie zgody tej osoby ani na podstawie umowy, której stroną jest ta osoba;
 - prawo do żądania od administratora danych usunięcia danych, ze względu na fakt, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
10. Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu ani profilowaniu;
12. Przekazane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Załączniki:

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.

.....
ZATWIERDZIŁ DYREKTOR PROJEKTU

*wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest obsługa księgowo – kadrowa projektu „Tu#programujeMY”.
Zadania, jakie mają być wykonywane w ramach obsługi księgowej:**

- prowadzenie wydzielonej księgowości dla danego projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- prowadzenie spraw finansowych, gromadzenie i sprawdzanie dokumentów finansowych projektu;
- opisywanie dokumentów finansowych projektu zgodnie z wytycznymi;
- monitorowanie prawidłowości wydatkowania środków zgodnie z harmonogramem i budżetem danego projektu;
- sporządzanie mini wniosków o płatność zgodnie z wytycznymi projektu;
- księgowanie wydatków kwalifikowanych projektu zgodnie z wymogami projektu;
- współpraca z Liderem i Partnerem projektu w zakresie prawidłowości i terminowości wydatkowanych środków;
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów finansowych związanych z projektem;
- sporządzanie dokumentów księgowych np. korekt itp.
- informowanie Partnera i Lidera projektu o zaistniałych nieprawidłowościach;
- udzielenie informacji księgowych Liderowi i Partnerowi projektu;
- kompleksowa obsługa kadrowo-płacowa pracowników z danego projektu np.: sporządzanie listy płac, ustalenie wysokości zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, naliczanie składek emerytalno-rentowych i zdrowotnych, wystawianie rachunków do umów zlecenia, prowadzenie akt osobowych pracowników zatrudnionych o umowę o pracę, rozliczenia delegacji, przyjmowanie wniosków urlopowych i ewidencjonowanie wykorzystania urlopów;
- wystawianie zaświadczeń i ich dokumentów dla pracowników według potrzeb;
- sporządzenie w terminie niezbędnej sprawozdawczości i deklaracji dla urzędów;
- kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, kwotę wynikającą z budżetu projektu a wielkością zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, podział na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, koszty pośrednie, kategorie dodatkowe – jeżeli w projekcie wystąpi taka konieczność.

Usługa księgowo- kadrowa projektu będzie realizowana od podpisania umowy do dnia 31.10.2020r.

Zamawiający na podstawie co miesięcznej faktury zapłaci wynagrodzenie za zrealizowaną usługę księgowo-kadrową. Warunkiem terminowej zapłaty jest dostępność środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego, wyodrębnionym do realizacji płatności w ramach Projektu „Tu#programujeMY”. W przypadku braku środków na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie uznawana za opóźnioną.

Ilość księgowych dokumentów w ciągu miesiąca max 30 szt.

Ilość zatrudnionych na umowę o pracę w ramach projektu max 2 osób.

Ilość zatrudnionych na umowę zlecenie max 5 osób.

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć adresowa

OFERTA CENOWA

Nawiązując do zaproszenia na:

„ Kompleksowe świadczenie usług księgowo – kadrowych”

w celu realizacji projektu „Tu#programujeMY”.

oferuję realizację przedmiotu zamówienia:

ZA CENĘ BRUTTO RAZEM: Zł

SŁOWNIE: Zł

(CENĘ BRUTTO NALEŻY OBLICZYĆ JAKO CENĘ BRUTTO MIESIĘCZNEJ USŁUGI RAZY 26 MIESIĘCY).

CENA BRUTTO MIESIĘCZNIE ZA ŚWIADCZONĄ USŁUGĘ: Zł

SŁOWNIE:..... Zł

Dane dotyczące Wykonawcy:

Dane Osobowe lub Nazwa firmy:

.....

Numer telefonu: /.....

Numer faksu: /.....

REGON:

NIP:

e-mail :

1. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia wraz z kosztami dojazdu do Biura Projektu.
2. Oświadczam, że posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej zapytaniem ofertowym.
3. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonych przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że jestem (jesteśmy) upoważnieni do reprezentowania oferenta.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. W przypadku uznania niniejszej oferty za ofertę najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,.

.....
podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli

* niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

..... dnia